

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
**СТИ НИТУ «МИСИС»**

Рабочая программа  
утверждена  
решением Ученого совета  
СТИ НИТУ «МИСИС»  
от «27» июня 2024 г.  
протокол № 16

## Рабочая программа дисциплины

### Теория менеджмента

Закреплена за кафедрой	<b><u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u></b>
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Квалификация	<b><u>Бакалавр</u></b>
Форма обучения	<b><u>Очная</u></b>
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	<u>180</u>
в том числе:	
аудиторные занятия	<u>51</u>
самостоятельная работа	<u>93</u>
часов на контроль	<u>36</u>

Формы контроля в семестрах:  
экзамен 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	I		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	34	34	34	34
Практические	17	17	17	17
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	93	93	93	93
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого:	180	180	180	180

Год набора 2023г.  
В редакции 2024г.

Программу составил:  
доцент, кандидат экономических наук  
Ченцова Елена Павловна

*Должность, уч. ст., уч. зв./ИО полностью*



*подпись*

Рабочая программа дисциплины

**Теория менеджмента**

*наименование*

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:  
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2023года набора:

38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Производственный менеджмент, утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 27.06.2024г., протокол № 16.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономики, управления и организации производства**

*наименование кафедры*

Протокол от «28» мая 2024г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

*аббревиатура наименования кафедры*



*подпись*

О.А. Новикова

*И.О. Фамилия*

«28» мая 2024 г.

Руководитель ОПОП ВО  
зав. кафедрой, кандидат экономических  
наук, доцент

*должность, уч. ст., уч. зв.*



*подпись*

О.А. Новикова

*И.О. Фамилия*

«28» мая 2024 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель освоения дисциплины – формирование компетенций, в соответствии с учебным планом, а также получение студентами базовых знаний и навыков, способствующих обоснованно и комплексно решать проблемы организационной деятельности для обеспечения устойчивого развития организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методологических основ управления;
- овладение понятийным аппаратом дисциплины;
- освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе управления;
- изучение свойств компонентов системы управления с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики;
- овладение навыками организации систем управления;

## 2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.0
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Знания, умения и навыки, полученные при изучении образовательной программы среднего общего образования или среднего профессионального образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Документирование управленческой деятельности
2.2.2	Экономика предприятий
2.2.3	Организационное поведение
2.2.4	Организация предпринимательской деятельности

## 3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

Знать:	ОПК-1-31 Знать основы экономики, организации производства и управления в экономическом субъекте; знать сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры; теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теории конфликтов
Уметь:	ОПК-1-У1 Уметь применять знание экономических, организационных и управленческих вопросов; уметь планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
Владеть:	ОПК-1-В1 Владеть методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникации, мотивации работников, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам управления

**ПК-2: Способен к организационно-управленческой деятельности: комплексно подходить к решению стратегических и оперативных управленческих задач**

Знать:	ПК-2- 31 Знать комплексные подходы к решению стратегических и оперативных управленческих задач
Уметь:	ПК-2-У1 Уметь принимать стратегические и оперативные решения с использованием теорий мотивации, лидерства, власти
Владеть:	ПК-2-В1 Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы</b>					

	<b>управления</b>					
1.1	Сущность и содержание теории управления. /Лек/	1	1	ОПК -1- 31 ПК-2-31	Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	
1.2	Эволюция концепции менеджмента. /Лек/	1	1	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
1.3	Особенности развития менеджмента в России и зарубежных странах/Лек/	1	1	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
1.4	Методы управления /Лек/	1	1	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
1.5	Особенности развития управления в России и за рубежом. /Пр/	1	2	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК- 2-У1ПК-2- У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1	Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	
1.6	Освоение теоретического и практического материала по коду занятий 1.1-1.5. /Ср/	1	13	ОПК -1- 31 ПК-2-31ОПК -1 У1 ОПК-1- В1 ПК-2-В1	Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	
	<b>Раздел 2. Функции менеджмента</b>			ОПК -1- 31		
2.1	Прогнозирование и планирование в системе менеджмента/Лек/	1	2	ОПК -1- 31		
2.2	Организация как функция менеджмента/Лек/	1	4	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
2.3	Мотивация деятельности в менеджменте/Лек/	1	4	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
2.4	Координация и контроль в системе менеджмента/Лек/	1	2	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
2.5	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. /Лек/	1	2	ОПК -1- 31 ПК-2-31	Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	
2.6	Принятие управленческих решений/Лек/	1	4	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
2.7	Процесс планирования в организации. Система планов/Пр/	1	1	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК- 2-У1ПК-2- У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
2.8	Структура управления организацией и ее элементы /Пр/	1	2	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК- 2-У1ПК-2- У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
2.9	Виды и методы мотивации/Пр/	1	2	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК- 2-У1ПК-2- У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
2.10	Фазы процесса управленческого контроля/Пр/	1	1	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК- 2-У1ПК-2- У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
2.11	Система коммуникаций в организации. Коммуникационные каналы, их емкость/Пр/	1	1	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК- 2-У1ПК-2- У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
2.12	Типы групповых решений. Уровни участия подчиненных в принятии	1	2	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК-		

	решений/Пр/			2-У1ПК-2-У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
2.13	Освоение теоретического и практического материала по коду занятий 2.1-2.12. /Ср/	1	20	ОПК -1- 31 ПК-2-31ОПК -1 У1 ОПК-1- В1 ПК-2-В1	Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	
	<b>Раздел 3. Социально-психологические основы менеджмента.</b>					
3.1	Личность и группа как объект управления. /Лек/	1	2	ОПК -1- 31 ПК-2-31	Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	
3.2	Руководство, власть и лидерство в организации/Лек/	1	2	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
3.3	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя /Лек/	1	2	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
3.4	Управление конфликтами в менеджменте /Лек/	1	2	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
3.5	Организационная культура/Лек/	1	2	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
3.6	Социальное партнерство/Лек/	1	2	ОПК -1- 31 ПК-2-31		
3.7	Причины объединения людей в группы. Типы групп/Пр/	1	1	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК-2-У1ПК-2-У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
3.8	Теории личностных качеств Лидера/Пр/	1	2	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК-2-У1ПК-2-У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
3.9	Модель процесса конфликта. Процесс управления конфликтом/Пр/	1	2	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК-2-У1ПК-2-У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
3.10	Формирование имиджа организации. /Пр/	1	1	ОПК -1- У1 ПК-2-У1ПК-2-У1ПК-2-У1ОПК-1- В1 ПК-2-В1	Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	
3.11	Освоение теоретического и практического материала по коду занятий 3.1-3.10. Первичный поиск информации в среде интернет и в литературных источниках материалов для обеспечения выполнения подготовки домашнего задания: /Ср/	1	45	ОПК -1- 31 ПК-2-31ОПК -1 У1 ОПК-1- В1 ПК-2-В1	Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	
3.12	Подготовка к итоговому тестированию /Ср/	1	15	ОПК -1- 31 ПК-2-31ОПК -1 У1 ОПК-1- В1 ПК-2-В1		
	Часы на контроль. / Контроль/	1	36	ОПК -1- 31 ПК-2-31ОПК -1 У1 ОПК-1- В1 ПК-2-В1	Л1.1-Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л3.1, Э1	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

### 5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

#### *Перечень вопросов для подготовки к экзамену. ОПК -1- 31ОПК-1-У1 ОПК-1В1 ПК-2-31 ПК- 2- У1 ПК-2-В1*

1. Определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
2. Подходы к определению сущности менеджмента. Цели, задачи и основные категории менеджмента.
3. Исторические предпосылки развития менеджмента. Этап раннего менеджмента.
4. Школа научной организации труда (НОТ): предпосылки возникновения и основные идеи. Вклад представителей школы в развитие науки и практики менеджмента.
5. Административная школа: предпосылки возникновения и основные идеи. Представители административной школы, их вклад в развитие менеджмента.
6. Представители и основные идеи школы человеческих отношений. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо.
7. Школа поведенческих наук: основные положения. Вклад ученых в развитие школы поведенческих наук.
8. Школа количественных методов: основные идеи и представители.
9. Современные подходы в менеджменте (процессный, системный, ситуационный).
10. Основные исторические этапы и тенденции развития менеджмента за рубежом.
11. Основные исторические этапы и тенденции развития менеджмента в России.
12. Сравнительная характеристика национальных моделей менеджмента.
13. Сущность понятия «организация». Классификация организаций. Теории жизненного цикла организации.
14. Модели структуры организации.
15. Основные элементы внешней и внутренней среды организации.
16. Сущность понятия «менеджер». Основные требования, предъявляемые к менеджеру.
17. Управленческие роли менеджера и типы его поведения.
18. Сущность и классификация принципов менеджмента. Вклад ученых-менеджеров в формирование принципов менеджмента.
19. Методы менеджмента: сущность и подходы к классификации.
20. Общее понятие эффективности менеджмента, классификация методов и показателей эффективности менеджмента.
21. Прогнозирование: сущность, виды и методы.
22. Понятие цели и ее роль в менеджменте. Виды целей в менеджменте. Формирование и ранжирование целей.
23. Понятие и принципы планирования. Необходимость планирования в социальноэкономической организации.
24. Пределы и горизонт планирования. Временная ориентация идей планирования.
25. Процесс разработки планов.
26. Сущность, процесс и инструменты стратегического планирования.
27. Оперативное планирование: содержание и задачи. Виды и методы оперативного планирования.
28. Структура управления организацией и ее элементы.
29. Сущность построения организационной структуры.
30. Понятие и виды организационных полномочий. Централизация и децентрализация полномочий. Делегирование полномочий.
31. Факторы выбора организационной структуры управления.
32. Механистические организационные структуры управления: преимущества и недостатки.
33. Органические организационные структуры управления: преимущества и недостатки.
34. Типология организационных структур по взаимодействию с человеком (корпоративная, индивидуалистическая, эдхокра-тическая, многомерная, партисипативная).
35. Сущность мотивации как функции менеджмента. Виды мотивации.
36. Методы и процесс мотивации.
37. Содержательные теории менеджмента: особенности использования в менеджменте.
38. Процессуальные теории менеджмента: особенности и возможности использования в менеджменте.
39. Цель и формы координации как функции менеджмента.
40. Сущность и принципы управленческого контроля. Виды управленческого контроля.
41. Фазы процесса управленческого контроля. Понятие, принципы и критерии эффективного контроля.
42. Сущность, задачи и функции контроллинга.
43. Сущность и роль информационного обеспечения в управлении.
44. Основные функции внутрифирменной системы информации и требования к ней.

45. Понятие и сущность коммуникации в менеджменте. Система коммуникаций в организации.
46. Базовые элементы и этапы процесса коммуникации.
47. Построение и виды связей коммуникационной сети.
48. Барьеры при коммуникациях и способы их преодоления.
49. Сущность понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений.
50. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения.
51. Индивидуальные стили принятия решений. Типы групповых решений.
52. Сущность и особенности использования основных методов принятия управленческих решений.
53. Принципы и методы оценки эффективности управленческого решения.
54. Сущность и понятие группы. Причины объединения людей в группы. Структура группы и характеристика ее элементов.
55. Стадии развития группы.
56. Руководитель и его функции. Типы руководителей.
57. Понятие и основы власти. Источники власти в организации.
58. Формы власти, их достоинства и недостатки.
59. Природа и содержание лидерства в управлении организацией.
60. Концепции лидерства (теория личностных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход).
61. Сущность и составляющие самоменеджмента. Основные цели самоменеджмента.
62. Содержание понятия «имидж руководителя». Основные составляющие имиджа руководителя. Функции имиджа.
63. Принципы организации рабочего места и времени руководителя.
64. Природа и типы конфликтов. Причины конфликтов и их компоненты.
65. Модель процесса конфликта. Процедуры и методы разрешения конфликтов. Действия руководителей при разрешении конфликтов.
66. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов.
67. Понятие и элементы организационной культуры.
68. Функции и виды организационных культур.
69. Влияние культуры на организационную эффективность: подходы к измерению.
70. Управление организационной культурой.
71. Формирование имиджа организации.
72. Основы управления персоналом.
73. Сущность и содержание финансового менеджмента.
74. Структура и содержание системы инновационного менеджмента организации.
75. Международный менеджмент: сущность, структура.

***Ситуативные контрольные вопросы для подготовки к экзамену ОПК -1- 31ОПК-1-У1 ОПК-1В1 ПК-2-31 ПК-2- У1 ПК-2-В1***

1. Сгруппируйте принципы А. Файоля по следующим признакам: структурные принципы; принципы процесса; принципы конечного результата.
2. В чём сходство и различие школы науки о поведении (бихевиористская школа) и школа человеческих отношений?
3. Сравните подходы Ф. Тейлора и А. Файоля к изучению организации и людей, работающих в ней.
4. Сопоставьте характеристики организации по Лайкерту и по классической теории организации.
5. Дайте анализ основным ресурсам организации (внутренняя среда организации).
6. Какая характеристика организации определяет характер и тип устанавливаемой организационной структуры управления.
7. Перечислите элементы, образующие, внутреннюю среду организации, и раскройте их особенности применительно к учебному заведению.
8. В чем заключаются гибкость организации?
9. Что означает культ индивидуума в современных организациях?
10. В чем заключается преимущество работы в команде?
11. В чем заключается внутренняя конкурентоспособность организации?
12. Приведите примеры замкнутой организации.
13. Может ли быть организация абсолютно замкнутой? Обоснуйте ваше утверждение.
14. Существует ли граница между естественными и искусственными организациями? Ответ обоснуйте.
15. Объясните, за счет чего возникает явление эмерджентности.
16. Укажите основное различие гибких и жестких организационных структур. Укажите виды гибких организационных структур.

17. Какие виды организационных структур относятся к категории «жестких»?
18. Укажите обстоятельства, определяющие, величину полномочий субъекта управленческой деятельности.
19. Укажите основные достоинства матричной схемы управления.
20. Укажите преимущества и недостатки функциональной схемы управления.
21. Дайте определение дивизиональной организационной структуры. Охарактеризуйте все виды дивизиональных организационных структур. Укажите преимущества и недостатки линейно-штабной схемы управления.
22. Охарактеризуйте линейную схему управления.
23. Выберите наиболее подходящий вариант ответа на вопрос о том, что представляет управленческая структура: группа руководителей организации; совокупность управленческих подразделений и должностей; оборудованный всем необходимым офис; система связей между руководителем и подчиненным.
24. Поясните тезис: принципы статической организации – правила построения рациональных структур.
25. Поясните тезис: принципы динамической организации – правила формирования рациональных структур.
26. При каких условиях необходимо проводить рационализацию компаний?
27. В чем заключается принцип последовательного подключения?
28. Какова суть принципа всесторонности входной информации?
29. В чем заключается принцип всесторонности рекомендаций по рационализации компаний?
30. Какова суть принципа внутренней рационализации?
31. Проанализируйте процесс создания прообраза будущей организации.
32. Как осуществляется процесс создания прообраза будущей организации?
33. В чем заключается механизм проектирования организационных систем?
34. Что такое культура в общечеловеческом смысле?
35. Что такое сила культуры?
36. На конкретных примерах покажите различия в жизнеспособности организаций, обладающих сильной и слабой культурой.
37. Поясните тезис: «формирование культуры – результат деятельности организации».
38. Перечислите основные направления движения информации при коммуникациях в организации.
39. Охарактеризуйте модели коммуникаций и факторы, в зависимости от которых они различаются.
40. Какие типы коммуникационных сетей Вы знаете.
41. Как вы понимаете «перегруженность коммуникационных каналов»?
42. Что такое неформальные коммуникации? Каковы их цели?
43. Проанализируйте виды шумов в информационной системе.

## **5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине**

### **Темы рефератов для выполнения домашних заданий (ОПК-1- 31ОПК-1-У1 ОПК-1В1 ПК-2-31 ПК-2- У1 ПК-2-В1)**

1. Менеджмент как социально-экономический процесс и его роль в эффективном достижении цели.
2. Основные направления развития теории и практики менеджмента.
3. Методы управления организацией.
4. Экономические методы управления организацией в рыночной экономике.
5. Социально-психологические методы управления организацией в рыночных отношениях.
6. Использование принципов менеджмента в условиях рынка.
7. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности.
8. Социокультура предприятия.
9. Сущность и место социальной информации в управлении.
10. Организационная культура предприятий как ключевая переменная системы инновационного управления трудом.
11. Цели в управлении организацией.
12. Целеполагание в менеджменте.
13. Стратегическое управление в организации.
14. Разработка стратегии развития организации.
15. Мотивация трудовой деятельности в менеджменте.
16. Мотивация деятельности персонала.
17. Контроль в системе управления предприятием.
18. Коммуникации в управлении предприятием.
19. Процесс коммуникации в организации.
20. Коммуникационные сети на предприятии.
21. Повышение эффективности принятия и реализации управленческих решений на предприятии.
22. Принятие управленческих решений в условиях рыночных отношений.

23. Трудовой коллектив предприятия как объект управления.
24. Личность в трудовом коллективе предприятия и учет ее индивидуальных особенностей в управлении предприятием.
25. Отношение руководства и подчинения в управлении предприятием.
26. Управление конфликтами в организациях.
27. Конфликты и пути их преодоления на предприятии.
28. Процессы изменений в организации и управление ими.
29. Организационные изменения на предприятии.
30. Управление стрессами в трудовых коллективах предприятий.
31. Управление трудовыми ресурсами на предприятии в рыночных отношениях.
32. Лидерство и стиль руководства трудовым коллективом предприятия.
33. Научная организация управленческого труда на предприятии.
34. Научная организация управленческого труда руководителя на предприятии.
35. Модели менеджмента, их национальные особенности.
36. Корпоративность Японской модели менеджмента.
37. Менеджмент и тайны индивидуального поведения личности (личностей) в группе.
38. Менеджмент семьи как группы личностей (цели и задачи эффективного семейного менеджмента).
39. Научный инструментарий менеджмента для планирования и принятия решений.
40. Философия менеджмента обучающейся организации в хаотической внешней среде.
41. Роль личности в эффективном достижении цели организации.

**Пример вопросов для проведения итогового тестирования ОПК -1- 31 ПК-2-31ОПК -1 У1 ОПК-1- В1 ПК-2-В1**

- 1) Возникновение практики управления было связано с
  - а) появлением общения
  - б) возникновением письменности в) возникновением производства
  - г) разделением и кооперацией труда
- 2) Менеджмент – это
  - а) главный принцип управления б) теория и практика управления
  - в) исключительно теория управления г) исключительно практика управления
- 3) Источником управленческого воздействия является
  - а) объект менеджмента б) субъект менеджмента в) система управления
  - г) менеджмент
- 4) Часть социально- экономической системы, на которую направлено управленческое воздействие, называется
  - а) объектом менеджмента б) субъектом менеджмента в) системой управления г) менеджментом
- 5) Система управления включает а) принципы, методы и функции управления б) совокупность органов управления
  - в) субъект, объект управления и связи между ними г) совокупность объектов управления
- 6) Особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели – это
  - а) управление б) менеджмент
  - в) функция менеджмента г) метод менеджмента
- 7) Понятие «менеджмент» преимущественно используется
  - а) для обозначения управления в некоммерческих организациях
  - б) для обозначения управления хозяйственной деятельностью
  - в) для обозначения управления в организациях любого типа
  - г) для обозначения управления в сельскохозяйственных предприятиях
- 8) Как соотносятся между собой понятия «управление» и «менеджмент»
  - а) понятие «менеджмент» шире, чем понятие «управление»
  - б) понятие «управление» шире, чем понятие «менеджмент»
  - в) эти понятия являются синонимами
  - г) эти понятия не имеют ничего общего
- 9) Менеджмент стал самостоятельным видом деятельности вследствие
  - а) промышленной революции
  - б) отделения управления от производства и капитала в) роста масштабов производства
  - г) изобретения паровой машины
- 10) Объектом управления в менеджменте является
  - а) общество
  - б) персонал
  - в) государство г) организация
- 11) Под субъектом менеджмента понимается
  - а) совокупность подразделений организации б) направление бизнеса

- в) управляющая подсистема г) управляемая подсистема
- 12) Английский термин «менеджмент» происходит от латинского «manus», которое на русском языке означает а) деньги б) воин в) рука г) купец
- 13) Субъект менеджмента воздействует на объект для а) обеспечения занятости б) определения целей в) достижения определенных целей г) организации разделения труда
- 14) Условиями эффективного взаимодействия субъекта и объекта управления являются а) соответствие субъекта и объекта друг другу б) обладание субъекта и объекта самостоятельностью в) участие субъектов управления в непрерывном целевом развитии человеческого капитала на предприятии г) обязательность выступления в качестве субъекта управления собственника предприятия
- 15) Историческим (-и) событием (-ями), повлиявшим (-и) на выделение менеджмента в самостоятельный вид профессиональной деятельности, явилась (-ось, -ись) а) великие географические открытия б) промышленная революция в) отмена крепостного права г) движение реформации

### 5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

В семестре 1 предусмотрен экзамен.

Экзаменационный билет семестра 1 состоит из 2 вопросов и 1 ситуационной задачи.

Типовые вопросы экзамена приведены в вопросах самоподготовки.

Вопрос 1 - теоретический вопрос из перечня с 1-37.

Вопрос 2 - теоретический вопрос из перечня с38 -75.

Ситуационная задача по разделам курса.

### 5.4. Методика оценки освоения дисциплины

По курсу предусмотрен экзамен.

Экзамен служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

По итогам экзамена выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Оценка «отлично» -**

Обучающийся демонстрирует:

- глубокие знания содержания изученной дисциплины во взаимосвязи с другими дисциплинами;
- способность использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- аргументированные, исчерпывающие ответы на все вопросы по билету, а также дополнительные вопросы экзаменатора;
- умение выполнять и обосновывать решение практических заданий высокого уровня сложности;
- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам;
- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

#### **Оценка «хорошо» -**

Обучающийся демонстрирует:

- знание основных терминов по содержанию изученной дисциплины;
- твердые знания теоретического материала;
- умение дать четкие ответы на поставленные вопросы;
- умение решать практические задания;
- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины.

Допускаются незначительные неточности в ответах на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий

#### **Оценка «удовлетворительно» -**

Обучающийся демонстрирует:

- знания теоретического материала по изученной дисциплине;
- неполные ответы на основные вопросы, допуская ошибки в ответе; недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;
- неточные ответы на дополнительные вопросы;
- умение выполнять практические задания без грубых ошибок;
- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины.

#### **Оценка «неудовлетворительно» -**

Обучающийся демонстрирует:

- существенные пробелы в знаниях учебного материала;
- принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствие знаний и понимания основных терминов и определений;

- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;
- отсутствие навыка или существенные ошибки при выполнении практических заданий;
- незнание литературы, рекомендованной программой дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Блинов А.О.	Теория менеджмента : учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684380">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684380</a>	Москва: Дашков и К°, 2022
Л 1.2	Шапиро С.А.	Менеджмент организации: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575119">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575119</a>	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.3	Понуждаев Э. А.	Основы менеджмента : учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты)	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618660">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=618660</a>	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021

#### 6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Ким С.А.	Теория управления: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684213">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684213</a>	Москва: Дашков и К°, 2021

#### 6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Ченцова Е.П.	Теория менеджмента : Теория организации: учебное пособие	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	СТИ НИТУ МИСИС, 2017

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> , свободный
----	---

### 6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	Microsoft Windows
П 2	Microsoft Office

### 6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
-----	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1	<p><b>Учебная аудитория</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для преподавателя,</li> <li>- комплект мебели для обучающихся,</li> <li>- доска аудиторная,</li> <li>- компьютер,</li> <li>- мультимедиа-проектор,</li> <li>- экран.</li> </ul>
7.2	<p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b> <b>Учебная аудитория № 305</b> Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели для преподавателя,</li> <li>- комплект мебели для обучающихся,</li> <li>- доска аудиторная,</li> <li>- компьютер для преподавателя,</li> <li>- компьютеры – 10 шт.,</li> <li>- мультимедиа-проектор,</li> <li>- экран.</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Windows,</li> <li>- Microsoft Office.</li> </ul> <p>В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Главная задача лекций дисциплины «Теория менеджмента» дать необходимый учебный материал по конкретной теме и поставить главные проблемы, т.е. дать основные образовательные ориентиры для дальнейшего самостоятельного усвоения студентами учебного материала.

Структура лекционного курса включает в себя вступительную, основную и заключительную части.

Каждая лекция разрабатывается с учетом:

- характера, состава и уровня подготовки аудитории;
- что и в каком объёме было изучено студентами ранее по родственным дисциплинам;
- в определении места изучаемой дисциплины в учебном процессе подготовки специалиста.

Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы.

Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов, главными из которых является: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Содержание лекции должно быть предварительно освещено в начале занятия в соответствии с планом лекции.

Для лучшего усвоения и закрепления основных теоретических приложений изучаемого курса предусмотрено проведение практических занятий в оптимальном для данного контингента студентов объеме. Практическому занятию предшествует установочная лекция преподавателя. Необходимым условием успешного участия в практических занятиях является обязательная самоподготовка студентов, прорабатывая задания по предстоящим темам, повторение прослушанного и законспектированного материала предыдущих лекций.

При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах. На завершающем этапе изучения каждого раздела необходимо, воспользовавшись предложенными вопросами для самоконтроля. В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.

Студент на каждом практическом занятии демонстрирует знание рекомендованной литературы, активно участвует в обсуждении, критически оценивает прочитанный материал выражает свою точку зрения, решает задачи.

Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности.

Виды самостоятельной работы по курсу:

- а) по целям: подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работе.
- б) по характеру работы: изучение литературы, конспектов лекций, выполнение домашнего задания в виде реферата.

После изучения каждого раздела дисциплины необходимо выполнить контрольное тестирование по данному

разделу с целью оценивания знаний. Контрольное тестирование проводится в часы самостоятельной работы.  
По курсу предусмотрен экзамен.  
К экзамену допускаются студенты, выполнившие контрольное тестирование.